

CURS OPERATOR INTRODUCERE, VALIDARE SI PRELUCRARE DATE

Pret : **950 RON**

AUTORIZAȚIE : **ANC (CNFPA)**

Tipul de program : **inițiere**

Codul : **COR 4113.2.1**

Tipul de certificat obținut : **de absolvire**

Durata de pregătire : **2 luni**

Studii minime pentru înscriere: 10 clase

Descrierea cursului

Operatorul introducere, validare și prelucrare date are atribuții referitoare la introducerea pe suport electronic a datelor necesare prelucrărilor electronice. În acest scop, el efectuează o serie de activități importante pentru susținerea procesului de prelucrare electronică a datelor, din care se pot menționa:

- introduce, interoghează, sortează, filtrează și validează date pe suport electronic
- gestionează suportii electronici de date
- asigură conformitatea datelor introduse cu documentele primare
- salvează periodic datelor introduse
- restaurează la nevoie datele salvate
- recuperează informații pentru utilizatori, la cererea acestora
- păstrează copiile de siguranță ale datelor salvate pe suport electronic.

Cui se adresează cursul de Operator introducere, validare și prelucrare date?

Cursul se adresează persoanelor care au absolvit învățământul de 10 clase și care doresc să se califice sau să-și perfecționeze cunoștințele în domeniu.

Care sunt avantajele participării la acest curs?

1. asimilarea cunostintelor necesare domeniului
2. pregatirea profesionala este asigurata de profesori cu experianta teoretica si practica
3. cursul este acreditat, iar diploma este recunoscuta national si international
4. posibilitatea efectuarii stagiului de practica in unitati de specialitate sau la locul de munca
5. program de curs flexibil
6. plata in rate si multe alte avantaje

Ce competente obtin in urma absolvirii cursului de Operator introducere, validare si prelucrare date?

Dupa absolvire se elibereaza un certificat de calificare, insotit de suplimentul descriptiv care atesta dobandirea urmatoarelor competente:

1. Aplicarea procedurilor de calitate
2. Gestionarea suporturilor / dispozitivelor de stocare a datelor / documentelor
3. Organizarea activitatii proprii
4. Utilizarea echipamentelor periferice
5. Asigurarea securitatii datelor / documentelor
6. Introducerea si validarea datelor
7. Prelucrarea datelor
8. Transpunerea datelor pe suport
9. Competente informatice

Ce tip de diploma obtin dupa absolvirea cursului?

Dupa absolvirea cursului se elibereaza un certificat de calificare recunoscut de Ministerul Muncii si Ministerul Educatiei, insotit de suplimentul descriptiv care atesta competentele dobandite.

Certificatul de calificare are recunoastere internationala daca este tradus si apostilat.

Detalii referitoare la tipul de curs dorit:

Locatia	Perioada de inscrieri	Data de incepere	Locul de desfasurare
Bucuresti	01.09.2015-15.09.2015	01.10-20.10.2015	Bucuresti

optiune	Pret (plata in rate)	Discount la plata integrala	Cunostinte Limba engleza		Plasare pntru ocupare loc de munca	
<input type="checkbox"/>	950 lei	20 %	Da	Nu	In tara	In strainatate

